



« Idéalement située à 20 minutes de Paris et 10 minutes de Versailles, Jouy-en-Josas est dotée d'un patrimoine culturel et naturel remarquable.

Ville de 8 500 habitants, membre de la Communauté d'Agglomération de Versailles Grand Parc, à 15 km au sud-ouest de Paris, au cœur de la Vallée de la Bièvre. Dans un environnement boisé qui offre un cadre de vie agréable, la commune est mondialement connue pour sa manufacture des Toiles de Jouy et son musée. Elle accueille des centres de formation et de recherche importants (campus HEC, INRAE, l'EA TECOMAH, Ecole Jeanne Blum pour les formations sanitaires et sociales...). Jouy-en-Josas est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A86 et la N118 »

La mairie de JOUY EN JOSAS (78350) recrute :

UN(E) GESTIONNAIRE COMPTABLE H/F

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Missions :

Placé(e) sous la responsabilité du directeur du service des finances, vous assurez le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes, la tenue de régies d'avances et/ou de recettes en fonctions des périmètres confiés, la relation avec les fournisseurs, les services utilisateurs et la trésorerie principale et participez au processus d'élaboration budgétaire et aux opérations de clôture. A ce titre, vos missions principales seront axées sur :

Au niveau des dépenses :

- Le suivi des engagements et des bons de commande,
- Le suivi et le paiement des factures,
- L'émission des mandats,
- La préparation des écritures de fin de d'exercice,
- La préparation et la transmission des pièces à la trésorerie principale.

Au niveau du CCAS :

- La gestion des recettes (émission des titres de recettes, du recouvrement des créances, traitement comptable et suivi administratif),
- La gestion des dépenses (traitement comptable et budgétaire des dépenses de fonctionnement et d'investissement).

Au niveau des outils supports :

- L'exploitation et le paramétrage des logiciels métiers, de gestion de la dette, de la déclaration de TVA et de déclarations diverses,
- La participation à l'élaboration des maquettes budgétaires (comptes administratifs et budget primitif).

Possibilité de cumul d'emploi avec la gestion des opérations comptables et budgétaires du Syndicat intercommunal d'aménagement de Jouy-Vélizy (SIAJV)

Compétences requises :

- Expérience similaire souhaitée,
- Connaissance des règles des finances publiques et des instructions comptables M14 et M49 appréciée,
- Maîtrise des procédures budgétaires et comptables,
- Maîtrise de l'outil informatique et plus particulièrement d'Excel,
- Connaissance du logiciel Ciril serait un plus.

Qualités souhaitées :

- Rigueur, discrétion, sens de l'organisation et autonomie,
- Qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe,
- Capacité à travailler en polyvalence et en transversalité.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire, CNAS, mutuelle, prévoyance

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} décembre 2021

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à :

Madame Marie-Hélène AUBERT, Maire

19 avenue Jean Jaurès – CS 60033

78354 JOUY-EN-JOSAS CEDEX

Ou par e-mail : recrutement@jouy-en-josas.fr

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter
Monsieur Stéphane LEMAIRE, directeur du service des finances

☎ 01 39 20 11 22